



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3883

Sosiaalisen median strateginen konseptointi

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut on pyytänyt tarjousta sosiaalisen median ja sen kanavien strategisemmasta hyödyntämisestä kaupunkiorganisaatiossa. Eri palveluille on ajan myötä syntynyt lukuisia eri somekanavia varsin organisaatiolähtöisesti. Tarve on sosiaalisen median strategiselle konseptoinnille ja kanavas suunnittelulle: miksi somea käytetään, kenelle sisältöä tehdään, mitkä ovat tavoitteet, miten someviestintä kanavineen ja sisältöineen organisoidaan. Tavoitteena on rakentaa selkeä konsepti ja hierarkia somekanaville ja niiden päivittämiselle, jotta asiakkaita voidaan palvella paremmin ja asiakaslähtöisesti. Työssä osallistetaan niitä tahoja, jotka tuottavat sisältöä sosiaaliseen mediaan ja ylläpitävät eri kanavia.

2. Hankinnan sopimuskausi

Kyseessä on kertahankinta.

3. Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Tarjouskilpailu järjestettiin rajoitetulla menettelyllä.

4. Tarjoajat

Tarjouspyyntö lähetettiin kahdelle yritykselle: Julius Oförsagd Company Oy (Arctic Factory) sekä LM Someco Oy. Määräaikaan 17.11.2023 mennessä klo 14 tarjouksen jättivät molemmat edellä mainitut yritykset.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Saapuneet tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

6. Päätöksen peruste

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous.

Tarjouksia arvioitiin hinnan ja projektikuvauksen perusteella. Maksimipistemäärä oli 100.

- Hinta: 50 pistettä. Laskukaava: matalin hinta / tarjottu hinta x maksimipisteet
- Projektikuvaus vastaa tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen: 50 pistettä.
Toteutuu hyvin 33-50 pistettä, toteutuu osittain 16-33 pistettä, toteutuu huonosti tai ei ollenkaan 0-16 pistettä

Parhaat pisteet (95 pistettä) vertailussa sai Julius Oförsagd Company Oy (Arctic Factory). Tarjouksen hinta oli 7 900 euroa.

LM Someco Oy sai 77,93 pistettä. Tarjouksen hinta oli 8 600 euroa.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii sosiaalisen median strategisen konseptoinnin Julius Oförsagd Company Oy:ltä. Kustannuksista vastaa Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut.

Tiedoksi

Julius Oförsagd Company Oy, LM Someco Oy

Allekirjoitus

Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.12.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00